

Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області (надалі – Центр) в особі директора Центру Гречаник Людмили Іванівни, що діє на підставі Положення про Центр по нарахуванню та здійсненню соціальних виплат у Полтавській області затвердженого Розпорядженням голови Полтавської обласної державної адміністрації № 460 від 17.10.2016 року, Управління соціального захисту населення Горішньоплавнівської міської ради Кременчуцького району Полтавської області (надалі – Управління) в особі начальника управління соціального захисту населення Чернявської Світлани Петрівни, що діє на підставі Положення про управління від 23.01.2018 р. та

АКЦІОНЕРЕНЕ ТОВАРИСТВО «УНІВЕРСАЛІ БАНК» (надалі – Банк) в особі Голови Правління Старомінської Ірини Олександрівни, яка діє на підставі Статуту, (надалі – Сторони),

керуючись Порядком виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. № 1596 «Про затвердження Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках» (зі змінами), Порядком відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 р. № 1231 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1151), уклали цей Договір про нижчевикладене.

### **I. Предмет договору**

1.1. Відповідно до цього Договору Банк виконує функції виплати грошової допомоги на умовах, визначених Порядком виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 року № 1596 (надалі – Порядок), за місцем проживання одержувачів грошових виплат, що фінансуються органами соціального захисту населення за рахунок відповідних бюджетів (далі – грошова допомога) у населених пунктах, в яких функціонує Банк, його відокремлені підрозділи (філії, відділення, представництва тощо) (надалі – установи Банку).

1.2. Виплата грошової допомоги здійснюється шляхом її зарахування на поточні рахунки одержувачів у Банку на підставі договору, що укладається.

### **II. Обов'язки Сторін**

2.1. Згідно з цим Договором Центр та Управління сприяють забезпеченню через органи соціального захисту населення:

- проведення серед одержувачів грошової допомоги через засоби масової інформації роз'яснювальної роботи про переваги та порядок виплати грошової допомоги через поточні рахунки в установах Банку;

- прийом Управлінням відповідних заяв одержувачів допомоги про зарахування сум грошової допомоги на поточні рахунки в установах Банку, як від одержувачів допомоги, так і від установ Банку при зверненні останніх до Банку;

- перерахування коштів на виплату грошової допомоги та інших виплат на рахунки установ Банку протягом місяця за датами у межах виплатного періоду, але не пізніше ніж за один операційний день до встановленої дати виплати;

- подання відповідним установам Банку за один день до початку кожного виплатного періоду місяця, за який виплачується грошова допомога, списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки, описи до них у кількості та за формою згідно з Порядком;

- припинення перерахування коштів на виплату грошової допомоги на підставі оприлюдненого в установленому порядку Переліку уповноважених банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ;

- ведення обліку операцій, пов'язаних з виплатою грошової допомоги через поточні рахунки одержувачів в порядку, визначеному законодавством.

2.2. Згідно з цим Договором Банк зобов'язується забезпечити через свої установи:

- прийом, реєстрацію в установленому порядку та передачу відповідним органам соціального захисту населення заяв одержувачів про виплату грошової допомоги;

- відкриття для зарахування коштів від органів соціального захисту населення окремих аналітичних рахунків за балансовим рахунком № 2560 «Державні позабюджетні фонди» в установах Банку без нарахування відсотків за залишками коштів, що створить умови для цільового використання коштів органів соціального захисту;

- укладання з одержувачами грошової допомоги договорів банківського рахунка для зарахування сум грошової допомоги;

- укладання з органом соціального захисту населення договору відповідно до п. 1.1 цього Договору;

- відкриття поточних рахунків одержувачам грошової допомоги у порядку, встановленому Інструкцією про порядок відкриття і закриття рахунків клієнтів банків та кореспондентських рахунків банків – резидентів і нерезидентів, затвердженою постановою правління Національного банку України від 12 листопада 2003 року № 492, зареєстрованою в Мін'юсті України 17 грудня 2003 року за № 1172/8493;

- безоплатне здійснення операцій, визначених Переліком послуг і граничне значення їх показників, яких банк зобов'язується дотримуватися у разі набуття статусу уповноваженого банку (додаток 2 до Порядку відбору банків, через які здійснюється виплата пенсій, грошової допомоги та заробітної плати працівникам бюджетних установ, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2001 року № 1231;

- зарахування сум грошової допомоги на поточні рахунки одержувачів не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів від органів соціального захисту населення;

- видачу одержувачам належних їм сум грошової допомоги протягом робочого часу установи Банку за їх першою вимогою;

- видачу за бажанням одержувача належних йому сум грошової допомоги як безпосередньо у Банку, так і з доставкою одержувачу додому у зручний для нього час, що обумовлюється договором між Банком та одержувачем;

- поверненням органам соціального захисту населення не пізніше ніж через два робочих дні після останньої дати виплати у кожному виплатному періоді завірених Банком списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки та описів до них у кількості і за формою згідно з Порядком;

- нарахування відсотків на залишок за поточним рахунком, за яким проводиться виплата грошової допомоги, у порядку та розмірах, визначених договором між одержувачем і Банком, протягом строку його дії;

- надання за письмовим запитом органів соціального захисту населення інформації щодо зарахування сум грошової допомоги на поточні рахунки одержувачів, про їх закриття, строк дії виданої платіжної картки, а також надання працівникам органів соціального захисту населення необхідних документів, інформації та пояснень для перевірки додержання Банком умов Порядку та договору, допуск працівників органів соціального захисту населення до такої перевірки;

- ведення обліку операцій, пов'язаних з виплатою грошової допомоги через поточні рахунки одержувачів в порядку, визначеному законодавством.

2.3. Сторони визнають, що у разі надання списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису:

- інформаційний обмін, передбачений цим Договором, здійснюється на підставі цього Договору засобами телекомунікаційного зв'язку з використанням засобів захисту інформації відповідно до законодавства.

### III. Інші умови

3.1. Якщо суми грошової допомоги одержуються з поточного рахунку за довіреністю більш як один рік або не одержуються більш як один рік, Банк не пізніше 28 числа місяця, у якому виникли такі обставини, повідомляє про це письмово органи соціального захисту населення.

3.2. Незараховані на поточні рахунки одержувачів суми грошової допомоги не пізніше наступного операційного дня після надходження коштів повертаються Банком органам соціального захисту населення. При цьому Банком робиться відповідна відмітка на другому примірнику списків та описів до них. У разі надання на підставі відповідних договорів з органами соціального захисту населення списків на зарахування грошової допомоги на поточні рахунки в електронній формі Банк не пізніше наступного робочого дня після повернення коштів надає для органів соціального захисту населення інформацію в електронній формі з використанням електронного цифрового підпису Банку про дату повернення грошової допомоги на рахунок органу соціального захисту населення із зазначенням ідентифікуючих даних одержувача, причини не зарахування та сум повернутих коштів.

3.3. Суми грошової допомоги не зараховуються на поточні рахунки у разі:  
невідповідності будь-яких реквізитів, зазначених у списку, даним поточного рахунка одержувача;

наявності даних про смерть одержувача, набрання законної сили рішенням суду про визнання його безвісно відсутнім або оголошення померлим;

закриття поточного рахунка;

письмової вимоги органу соціального захисту населення;

коли протягом року не відбулася ідентифікація та верифікація одержувача з обов'язковим пред'явленням ним паспорта громадянина України або іншого документа, що посвідчує особу і підтверджує її вік, та документа, визначеного законодавством, для з'ясування місця її проживання.

3.4. Помилково зараховані на поточні рахунки суми грошової допомоги зараховуються в рахунок наступних виплат або за вимогою органів соціального захисту населення повертаються на рахунки, з яких проводиться фінансування.

3.5. У разі надходження до Банку відомостей про смерть одержувача або про визнання одержувача безвісно відсутнім або оголошення померлим Банк зобов'язаний припинити зарахування коштів на поточний рахунок з місяця, наступного за місяцем смерті одержувача або місяцем набрання законної сили рішенням суду про визнання одержувача безвісно відсутнім або оголошення померлим, і зробити відповідну відмітку в примірнику списку, що підлягає поверненню органу соціального захисту населення.

3.6. Суми грошової допомоги, зараховані на поточний рахунок разом із нарахованими на них відсотками починаючи з місяця, наступного за місяцем смерті одержувача або місяцем набрання законної сили рішенням суду про визнання одержувача безвісно відсутнім або оголошення померлим, підлягають поверненню Банком органам соціального захисту населення не пізніше наступного операційного дня після надходження таких відомостей.

### IV. Відповідальність сторін

4.1. За невиконання або неналежне виконання умов цього Договору Сторони несуть відповідальність згідно з цим Договором та чинним законодавством України.

4.2. За несвоєчасну виплату і доставку сум грошової допомоги одержувачам або несвоєчасне зарахування їх на банківські рахунки одержувачів грошової допомоги, або несвоєчасне повернення на банківські рахунки органів соціального захисту населення сум

